

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode.
Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Specialskolen Bramsnæsvig	
Adresse:	Bramsnæsvigevej 2 , Ejby 4070 Kirke Hyllinge	
Tlf.:	4643 8676	
E-mailadresse:	info@bramsnaesvig.dk	
Hjemmesideadresse:	www.specialskolenbramsnaesvig.dk	
Åbningstider:	Skoledelen har åbent mandag til fredag fra kl. 08.00 til kl.16.00 Aflastningen har for nuværende åben fra torsdag kl. 16.00 til fredag morgen og igen fra fredag kl.16.00 til mandag morgen kl.8.00. Desuden tilbydes der aflastning hele uger fast i ugerne: 7, 26 og 27 og uge 42.	
Institutionsleder:	Pia Holm	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X

<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Skolen har til huse i bygninger, der oprindeligt er bygget til hotel i 1920'erne. Har fungeret i en årrække som bo-institution, for voksne med udviklingshæmning, indtil Specialskolen Bramsnæsvig overtog bygningerne i 2007.</p> <p>Skolen ligger ved Bramsnæsvig, en vig i Holbæk fjord. Der er skov og Ejby Ådal, i umiddelbart gåafstand fra skolen, hvilket bruges aktivt i dagligdagen.</p> <p>På grunden rundt om skolen er der bålhus, gynger til kørestolsbrugere, balancebane, trampolin, græsplæne til boldspil og hygge.</p> <p>Fysisk har huset 2 etager, med en fælles træningssal på første sal.</p> <p>Eleverne er fordelt på seks teams; to mellemtrins grupper og udskoling/STU, i stueetagen og et team; indskoling på første sal, som er delt i to grupper samt en mellemtrinsgruppe i et hus ved vandet.</p> <p>Hvert team er indrettet med et fællesareal med køkken og undervisningslokaler og personalekontor. Der er et køkken og vaskerum, kopilokale, massagerum, musiklokale og personalestue i kælderens.</p> <p>Der er selvstændig administrationsbygning med kontor og møderlokale.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>25</p>
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>Fra 6 til 23 år</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Der er seks teams/afdelinger på skolen, der alle rummer børn med hjerneskader og neurologiske problematikker fra manglende hjernebjælke, ADHD, autisme, CP, cerebral parase, kromosomfejl f.eks. Cornelis de Lange, Downs syndrom, og børn med blandingsdiagnoser m.fl.</p> <p>Børnene/de unge har alle et meget forskellige funktionsniveauer, hvor nogle er immobile kørestolsbruger uden aktiv talesprog. Andre er mobile med adfærdsproblematikker og kan være sårbar og udadreagerende, med brug for særlig støtte i forhold til deres omgivelser og interaktion med andre.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Neurologisk evaluering med kortlægning af barnets neurologiske alder og nærmeste udviklings zone. Herfra tilrettelægges individuelle forløb med fokus på fysisk aktivitet, sanseintegration og social træning. Formålet er at gøre eleven i stand til at modtage undervisning og udvikle sociale kompetencer. Se hjemmesiden for uddybning. www.specialskolenbramsnæsvig.dk</p>

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Skolen arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang og forståelsesramme. Vi arbejder med en anerkendende tilgang med stort fokus på relationsarbejde og social træning.</p> <p>Se hjemmesiden under fanen neuropædagogik.</p>	
<p>Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Skolen samarbejder med de omkring liggende kommuner på sjælland og deres PPR, sagsbehandlere, hjælpemiddelcentraler samt Specialrådgivningen på Sjælland, især i forhold til PC baseret kommunikationshjælpemidler som Tobii og Rolltalk.</p> <p>Derudover har vi konsulent bistand i forhold til seksualundervisning, hvor vi samarbejder med en seksualvejleder omkring støttet til barnet/den unge i forhold til egen seksualitet og kropsbevidsthed.</p> <p>Vi har desuden en konsulent tilknyttet i forhold til pædagogisk og lærerfaglig sparring med fokus på FC, støttet skrivning.</p> <p>www.specialskolenbramsnæsvisig.dk</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Skolen rummer faggruppe som; lærer, pædagoger, sygeplejsker, ergoterapeuter, social og sundhedshjælper samt assistenter, handicaphjælper, køkkenpersonale, serviceteam og kontorpersonale. Samt timelønnet personale.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>x har været vejleder siden 2009</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Forbesøget indeholder en ansættelsesamtale, hvor kontrakt indgås, indeholdende løn og mødetider mv.</p> <p>Herefter er der en samtale omkring det at være studende i skolen/aflastningen i forholde til at kunne arbejde med sine praktikmål samt det at være både studerede og ansat. At kunne balancer imellem dette, således at man løser de arbejdsopgaver der er, samtidig med at man kan omsætte denne praksis til teoretiske overvejelser, som kan bruges i arbejde med de mål man har for praktikken.</p> <p>Kort besøg i det team man skal være en del af.</p> <p>Der er fastlagt vejledning 1-1 1/2 timer pr uge.</p>	

Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Man følger de ansatte i teammet i en fælrdning, hvor det så vidt muligt er den praktikansvarlige. Der vil være et introforløb, hvor der er en teoretisk gennemgang af skolens metoder.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Der er den praktikansvarlige, der har ansvaret for praktikvejledningen og det daglige pædagogiske arbejde, der indeholder en læringsproces. Den praktikansvarlige har også ansvaret for kontakt til UCSJ og udfærdigelse af praktikdokumenterne: læringsmål, midtvejsindstilling og deltagelse i den afsluttende prøve
Dato for sidste revidering:	27.11.2016

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.**
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
--	--	---

kommunikationsfor- mer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Elevgrupper er, som regel meget imøde- kommende overfor nye studerende og den studerende vil derfor, have en unik mulighed for at indgå i nogle bærende relation med de unge mennesker. Der arbejdes i vejledningen med grænser imellem de tre P'er ; proffesionel, personlig og privat.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Den studerende vil igennem det daglige arbejde med målgruppen og i samarbejde med personalet samt i vejledningen, have rig mulighed for at sætte spørgsmål ved det daglige arbejde og selv tage stilling til dette.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Der er elever der kan være udreagerende i forhold til deres hjerneskade, men ikke meget voldsomt fysisk, mere i lyd og ukontrollerede kropsbevægelser. Den studerende vil med støtte havde mulighed for at arbejde med egen grænser og reaktion på dette.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Der er behandlingstilgang til elverne, hvorved deres vanskelighed ses som et udslag af deres hjerneskade og ikke som at de vil opføre upassende. F.eks er der massage, kravl, crossfit, gåture, svømning og ridning samt en musiks tilgang til elverne, der oftes prioriterer meget af dette. Se hjemmeside for uddybning.
hjælpe midler og professionsteknologi er i et lærings- og udviklingsperspektiv .	vurdere og anvende hjælpe midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Der er alternative kommunikationsformer alt efter elevernes vanskeligheder, F.eks simple ja/nej kort, FC, faciliteret skrivning, dymo, ipad og øjenstyret pc, som skriveredskab. Den studerende vil have rig mulighed for at tilegne sig nye færdigheder med dette.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
SE Hjemmesiden for uddybninger af det beskrevet og for litteratur henvisninger		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		

I skolendelen 8-16, 10% af arbejdstiden kan lægges i aflastningen
 Der arbejds i team, hvorfor der ikke er alenearbejde, ud over at man kan komme til at arbejde 1-1 med elev efter et klasseoplæg.
 I Aflastningen arbejds der ligeledes i teams, også med 1-1 støtte i korter tidsrumme f.eks. hjælpe eleven med at spise og med at tage overtøjet på.

**Den studerendes placering på praktikstedet.
 Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

I skolendelens udskolingsteam, der består af 6 elver i aldre 14 - 23, hvor de går i forskellige tilbud; 8-10 klasse, STU eller §104 dag- og aktivitetstilbud.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Fast vejledning hver uge 1 - 1 1/2 time pr gang, hvor der arbejds med læringsmålene samt med egen udvikling. Der vil være en del hjemmearbejde imellem vejledningstimerne, hvor den studerende skal arbejde videre med aftalte fokuspunkter, f.eks. et af læringsmålene eller øvelser i nedskrivning af observation af samspil, til brug for fiktiv handlingsplan og/ underretning.
 Det forudsættes at den studerende arbejder selvstændigt med praktikdokumentet. Vejlederen sætter gerne gang i denne proces og støtter den studerende, men er på ingen måde ansvarlig for at den studerende få den lavet.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
---	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p>Dato for udtalelse</p>	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	At den studerende forsøge at danne sig et overblik og forståelse for rammerne, da skolen er privatdrevet og derved har andre rammer/visioner end et kommunale/regionale tilbud. Vi understøtter denne forståelse igennem dialog i vejledningen , ved team - og personalemøder og p-dage.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Ved at den studerende aktiv er en del af det daglig arbejde og tør stille kritiske spørgsmål til teorien/erne og metoderne. Understøttes ved deltagelse i introforløb for ny medarbejder samt igennem vejledningen og ved det daglige arbejde i teamet.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/ eller problemstillinger,	Skolen indeholder flere forskellige faggrupper og der er derfor i det daglige arbejde flere "virkeligheder", hvorved man som fagperson opfatter en "problemstilling". Derfor er det lige så vigtigt at kunne være aktiv lytte til andres forståelse, som at kunne argumentere for sin egen forståelse. Kun ved at finde en fælles forståelse, er det muligt med fælles løsninger på givet problemstillinger. Understøttes i det daglig arbejde og igennem den ugentlig vejledningen.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Ved at arbejde fler/tværfaglig opnår man større selvforståelse af sin egen faglighed samt af de andres faglighed. Dette arbejdes der bevidst og målrettet med i vejledningen.

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Det er vigtigt at man som studerende tør at begiver sig fra det kendte (trygheden) til det ukendte (det nye, hvor man føler sig usikker) og bevist arbejder med at gøre det ukendte - kendt. Herved opnåes en større faglig sikkerhed og derved en sikker pædagogisk praksis, der giver mod på nye udfordringer (det ukendt som det kendte) Et punkt der arbejdes med igennem hele praktikken, ved vejledning, teammøder og personaledage.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Når den studerende oplever, at de i praksis har sikkerhed i arbejdet, bliver det letter at dokumentere sit arbejde i daglig skriv til f.eks kollager, forældre m.fl. samt i rapportenskrivning til sagsbehandleren og andre aktører i barnets/den unge sag. Der arbejdes med dette i vejledningen, ved at den studerende skal lave et fiktivt skrive på en elev.

Anbefalet relevant litteratur:

SE Hjemmesiden for uddybninger af det beskrevne og for litteratur henvisninger

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

I skolendelen 8-16, 10% af arbejdstiden kan lægges i aflastningen
 Der arbejdes i team, hvorfor der ikke er alenearbejde, ud over at man kan komme til at arbejde 1-1 med elev efter et klasseoplæg.
 I Aflastningen arbejdes der ligeledes i teams, også med 1-1 støtte i korter tidsrumme f.eks. hjælpe eleven med at spise og med at tage overtøjet på.

Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

I skolendelens udskolingsteam, der består af 6 elver i aldre 14 - 23, hvor de går i forskellige tilbud; 9-10 klasse, STU eller §104 dag- og aktivitetstilbud.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Fast vejledning hver uge 1 - 1 1/2 time pr gang, hvor der arbejdes med læringsmålene samt med egen udvikling. Der vil være en del hjemmearbejde imellem vejledningstimerne, hvor den studerende skal arbejde videre med aftalte fokuspunkter, f.eks. et af læringsmålene eller øvelser i nedskrivning af observation af samspil, nedskrevet til tre modtager, den unge, forældre og sagsbehandler, hvorved der arbejdes med det sproglige i forhold hvem man skriver til, Der udarbejdes et fiktivt skriv som tjener som en handlingsplan og/ underretning.

Det forudsættes at den studerende arbejder selvstændigt med praktikkodokumentet. Vejlederen sætter gerne gang i denne proces og støtter den studerende, men er på ingen måde ansvarlig for at den studerende får den lavet.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Ole Andresen
Praktikvejleders mail:	oa@bramsnaesvig.dk
Praktiksted:	Specialskolen Bramsnæsvig
Tlf. til praktikvejleder:	4643 8676 skolens kontor; læg en besked

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	